

Spettabile
ALBA LEASING SPA
Via Sile, 18
20139 MILANO
e-mail a: subentri@albaleasing.eu

Luogo e data,

Oggetto: contratto/i di locazione finanziaria (leasing) n.
(in caso di più contratti è sufficiente un solo modulo con l'elenco dei contratti interessati)

Locatario attualee-mail (**no PEC**)

Con la presente siamo a chiederVi l'autorizzazione a cedere, il/i contratto/i di leasing in oggetto al nominativo sotto riportato, conformemente a quanto statuito nel contratto di locazione finanziaria n.....

La cessione è subordinata:

- alla Vostra accettazione ed alle condizioni che ci vorrete comunicare;
- al ricevimento da parte Vs. dell'atto di cessione (che vorrete inviarci in bozza) debitamente sottoscritto (e registrato laddove richiesto); ed avrà effetto dalla prima scadenza successiva alla data di ricevimento dell'atto di cessione.

Ditta subentrante			
Codice Fiscale		Partita IVA	
con sede in			
Indirizzo			
rappresentata da			
Recapito telefonico e indirizzo e-mail (no PEC)			
Luogo dove verranno installati i beni (se diverso da sede legale)			
PROPRIETARIO IMMOBILE se diverso dal cessionario (Ragione Sociale-Indirizzo e P.IVA)			
Codice IBAN della banca di appoggio dei canoni			
Altre banche con cui il cessionario ha il c/c (Banca e Agenzia)			
Motivo o scopo della richiesta di cessione			

Fatturazione Elettronica
(indirizzo telematico di consegna):

Codice Destinatario	
Recapito PEC di fatturazione	
Riferimento Amministrativo (eventuale)	

Alla presente alleghiamo:

- Copia del certificato di attribuzione Codice Fiscale e Partita Iva del cessionario;
- CCIAA del cessionario;
- Documento di identità, in corso di regolare validità, del legale rappresentante della ditta cessionaria;
- Atto costitutivo in caso di società cooperative o società di nuova costituzione;
- Dati economici:
 - In caso di Società di capitali:
 - Ultimo bilancio completo di nota integrativa, relazione degli amministratori e del collegio sindacale, verbale di approvazione dell'assemblea (qualora disponibile certificazione della società di revisione);
 - Situazione infrannuale economico/patrimoniale aggiornata;
 - Ultimo bilancio consolidato (se redatto) completo di nota integrativa, relazione degli amministratori e del collegio sindacale, verbale di approvazione dell'assemblea (qualora disponibile certificazione società di revisione);
 - In caso di Società di persone, ditte individuali, professionisti:
 - Ultime 2 dichiarazioni dei redditi con bilancio allegato obbligatorio per le società in regime di contabilità ordinaria;
 - Situazione infrannuale economico/patrimoniale aggiornata;
 - In caso di aziende neocostituite:
 - Ultime 2 dichiarazioni dei redditi dei soci
 - Modulo privacy anche per ciascun socio;
 - Copia bilancio di previsione per l'anno in corso
- Statuto;
- Copia di nostra spettanza dell'informativa e consenso al trattamento dei dati personali (privacy), debitamente sottoscritta dal cessionario;
- Modulo per l'adeguata verifica della clientela ai sensi del D. Lgs. N. 231 del 21/11/2007 (RCICC) sottoscritto dal cessionario e dalla sua Banca, corredato di copia del documento d'identità dei titolari effettivi;
- Copia delle ricevute di pagamento relative alle tasse di proprietà dalla data di immatricolazione del veicolo (per contratti con oggetto veicoli targati e solo se non attivo il servizio pagobollo);
- Questionario classificazione clientela compilato e sottoscritto dal cessionario;
- Copia del libretto di circolazione (per contratti con oggetto veicoli targati);
- Copia della licenza di navigazione (per contratti con oggetto imbarcazioni);

Per la cessione del/i contratto/i saranno da Voi addebitate e fatturate al Cessionario le relative spese, oltre oneri fiscali nella misura prevista per legge, con la stessa modalità delle quote canone.

In caso di mancato perfezionamento tali spese verranno da Voi addebitate e fatturate al Cedente.

Distinti saluti

TIMBRO e FIRMA del cedente



TIMBRO e FIRMA del cessionario



Si invita alla particolare cura nella datazione dei documenti e nella compilazione dei campi.